

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.3913 de 2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JULIETH ALEJANDRA CAMACHO PATIÑO
Cedula	1107043708
Valor del contrato:	\$7.525.000
Fecha inicio	25/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP 26005398.	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 3.010.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	

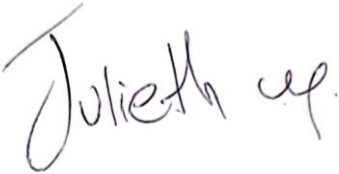
**CUOTA NÚMERO (01)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

**CUOTA NÚMERO (01)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

CUOTA NÚMERO (01)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS		
<p>1. Participar en la coordinación, implementación, mantenimiento y mejora de los procesos administrativos y estratégicos que permitan la articulación y seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado al organismo para el cumplimiento del plan de desarrollo, dando cumplimiento a las Políticas del Proceso y los lineamientos de la administración central.</p>	1. Participe en la coordinación y seguimiento al cumplimiento al plan anual de adquisiciones, de los siguientes procesos:		
<p>2. Gestionar y hacer articulación con las diferentes áreas de la Secretaría para llevar a cabo comités, mesas de trabajo, reuniones de seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaria, realizando seguimiento a los compromisos y actividades adquiridas por el despacho o las solicitadas por el secretario.</p>			
<p>3. Orientar profesionalmente las diferentes estrategias del modelo propuesto por la alcaldía denominado "Gerencia de ciudad" en</p>	2. Gestione y articule con las diferentes áreas las reuniones semana-les de articulación y seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaria, durante el mes de junio, en las cuales se revisaron temas relacionados con ejecución presupuestal y física de proyectos, respuesta a PQRS asignados a nuestra secretaria y otros temas estratégicos.		
<p>3. Realice orientación a los eventos de ciudad realizados en el periodo contratado:</p>			
<p>El 3/11/2025 3/11/2025 Ingenio Run 7K</p>			

<p>cuanto al direccionamiento estratégico que están requeran.</p> <p>4. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>5. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.</p>	<p>4. Asistí y participe de las mesas técnicas de eventos de la secretaria realiza-das durante el periodo contratado.</p> <p>5. Apoye en el proceso de contratación de prestadores de servicio y estuvo a cargo de revisar y redireccionar los correos del secretario.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/17tTaB0eaXw8_hH5sAkNfyAXlpSHbapuv?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/17tTaB0eaXw8_hH5sAkNfyAXlpSHbapuv?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025